

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета  
Протокол №1 от 29.08.2025

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего МБДОУ  
«Стародрожжановский детский сад №2  
«Сказка» Дрожжановского  
муниципального района Республики  
Татарстан»  
От 29.08.2025 № 10



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Стародрожжановский детский сад №2 «Сказка»»  
Дрожжановского муниципального района  
Республики Татарстан»  
на 2025-2026 учебный год

с.Старое Дрожжаное, 2025г.

## Информационный раздел

### 1.1. Основные сведения о детском саду

<b>Полное официальное наименование учреждения на русском языке</b>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Стародрожжановский детский сад №2 «Сказка»» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан
<b>Полное официальное наименование учреждения на татарском языке</b>	Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы "Әкият" балалар бакчасы" муниципаль бюджет учреждениесе
<b>Сокращенное наименование учреждения на русском языке</b>	МБДОУ «Сказка»»
<b>Дата открытия</b>	2014 год
<b>Тип</b>	дошкольное образовательное учреждение
<b>Учредитель</b>	Исполнительный комитет Буинского муниципального района Республики Татарстан
<b>Учредительные документы</b>	Лицензия на ведение образовательной деятельности: - серия 16 Л 01 № 004733 от 2016 г., № 8706
<b>Формы самоуправления</b>	Педагогический совет, Общее собрание работников, совет родителей.
<b>Юридический и фактический адрес</b>	422470, Республика Татарстан, село Старое Дрожжаное, ул. Зеленая, дом 1Б
<b>Телефон</b>	8(843)7522207
<b>Адрес электронной почты</b>	<a href="mailto:minacheva1984@bk.ru">minacheva1984@bk.ru</a>
<b>Сайт</b>	
<b>Режим работы</b>	10,5 часов в день (с 7.00 до 17.30) Выходные: воскресенье. Праздничные дни, установленные законодательством РФ и РТ
<b>Кадровое обеспечение образовательного процесса</b>	<b>Заведующий</b> – Миначева Гузель Максutowна <b>Завхоз</b> – Валиуллова Рамзия Фиркатовна <b>Старшая медсестра</b> – Садыкова Ильдсияр Ирековна

	<p><b>Узкие специалисты:</b>  <b>Музыкальный руководитель -Ахсянова Алсу Завдетовна, первая к/к (совместитель)</b>  <b>Учитель-логопед – Учитель-логопед, Рафикова Е.О. СЗД</b>  <b>Инструктор по физическому воспитанию- Зялалова Энже Ахматовна- высшая к/к</b></p>
<b>Количество воспитателей</b>	7
<b>Качественный состав педагогов</b>	<p>Всего: 10          Высшая категория –3                      Высшее образование – 8          1 категория – 4                              Среднее специальное - 2          Без категории - 3</p>
<b>Программное обеспечение</b>	Образовательная программа МБДОУ «Сказка» в соответствии с ФОО ДО
<b>Нормативное обеспечение</b>	<p>♦ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции).          ♦ Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».          ♦ Приказ Министерства просвещения РФ от 24.03.23 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».          ♦ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования».          ♦ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».          ♦ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».          ♦ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».</p>
<b>Приоритетное направление</b>	Познавательное-речевое развитие дошкольников
<b>Комплектование групп</b>	<p>Функционирует 4 группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-я младшая группа (1-3 года)</li> <li>• 2-я младшая группа (3-4 года)</li> <li>• средняя группа(4-5 лет)</li> <li>• подготовительная к школе группа (6-7 лет)</li> </ul>

<b>Функционируют кабинеты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• кабинет заведующего;</li> <li>• кабинет для занятий;</li> <li>• музыкально-физкультурный зал;</li> <li>• логопедический кабинет;</li> <li>• спортивная площадка – 1;</li> <li>• прогулочные площадки – 4;</li> <li>• медицинский кабинет;</li> <li>• пищеблок и прачечная.</li> </ul> <p>Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве.</p>
-------------------------------	---

## 1.2 Анализ воспитательно-образовательной работы МБДОУ «Сказка» за 2024-2025 учебный год

На заседании установочного педагогического совета была утверждена образовательная программа дошкольного образования (далее — ОП ДО), разработанная на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее — ФОП ДО). Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс.

Содержание образовательной деятельности строится на основе:

1. ОП ДО МБДОУ «Сказка», разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
2. Программ, обеспечивающих реализацию части программы, формируемой участниками образовательного процесса:
  - Региональная образовательная программа дошкольного образования «Сенеч»—«Радость познания» Р.К. Шаеховой;

В 2024-2025 учебный год были поставлены следующие цели и задачи:

**Цели:** начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**Задачи:**

1. Развитие профессиональной компетенции педагогов по внедрению ФОП ДО в образовательную практику ДОУ как основы для развития дошкольного уровня образования.
2. Совершенствовать процесс формирования экологической культуры дошкольников путем создания экологической образовательной среды и использования современных средств и технологий обучения и воспитания.
3. Совершенствовать систему нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством организации образовательного процесса направленного на формирование

познавательной сферы детей и включение их в активную деятельность с помощью технологии проектов, участия в познании окружающего мира.

4. Развивать профессиональные компетентности педагогов в области билингвального воспитания детей на основе современных методических и программных продуктов, образовательно-познавательных и игровых электронных ресурсов для детей.

Задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование и утверждение на установочном педсовете. Для составления аналитической справки использовались результаты мониторинга, анкетирования, наблюдения.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников детского сада. Организованные формы обучения проводились на основе ООД с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов. Образовательная деятельность строилась в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира.

Поставленные цели достигнуты в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной и чтения. Все виды деятельности представляют основные направления развития детей:

- познавательное развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Для интеграции разных видов деятельности в рамках темы и распределения основной образовательной и совместной деятельности в режимных моментах были предложены новые формы планирования воспитательно-образовательной работы (перспективного и календарного планов).

### **1.2.1 Реализация образовательных программ. Анализ результатов выполнения ОП ДО**

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Диагностическая работа по выявлению уровня развития воспитанников проводится в три этапа: сентябрь — первичная диагностика, декабрь — промежуточная диагностика, май — итоговая диагностика. Для проведения диагностики педагоги использовали произвольные формы на основе малоформализованных диагностических методов: наблюдение, свободные беседы, анализ продуктов детской деятельности, специальные диагностики ситуации, дополнительные методики по образовательным областям. Для фиксации результатов диагностики были использованы карты наблюдения и диагностики.

Разработаны диагностические карты и карты наблюдения освоения ОП ДО в каждой возрастной группе. Так, результаты качества освоения ОП ДО МБДОУ «Сказка» на конец 2024 года выглядят следующим образом:

## *Работа с семьями воспитанников*

В 2024-2025 учебном году родители являлись активными участниками образовательного процесса.

Социальный анализ контингента семей показал, что родители воспитанников в основном имеют средний образовательный уровень, семьи в основном полные и благополучные, но есть неполные и малоимущие. Формирование из педагогов и родителей коллектива единомышленников с общими целями и взглядами на воспитание детей, единой системой воспитания в детском саду и дома — основная задача коллектива детского сада, такие взаимоотношения благоприятно повлияют на уровень развития, воспитанности и образованности наших воспитанников.

Проведен анализ содержания и форм взаимодействия с семьей, процесс вовлечения родителей в орбиту педагогической деятельности проходил успешно. Педагоги успешно используют разнообразные формы работы с родителями.

**Родительские собрания.** Родительские собрания проводились в традиционной и нетрадиционной формах. На каждом групповом родительском собрании воспитатели

знакомили родителей с образовательной работой в группах в виде открытых мероприятий или в виде фильмов, презентаций.

### ***Организация питания воспитанников***

Здоровье человека - важнейший приоритет государства. Рациональное питание детей, как и их здоровье, должны быть предметом особого внимания государства. В дошкольном учреждении питание сбалансировано и построено на основе 12-дневного меню, с учётом потребностей детского организма в белках, жирах, углеводах и калориях. В целях профилактики недостаточности микронутриентов в питании проводится витаминизация блюд с учетом состояния здоровья детей, под контролем медицинской сестры. В рационе круглый год присутствуют овощи, фрукты. Старшая медицинская сестра строго следит на пищеблоке и в группах за соблюдением санитарных норм, контролирует технологию приготовления блюд и нормы выхода готовой продукции. Выдача готовой пищи производится после проведения приемочного контроля бракеражной комиссии, результаты контроля регистрируются в специальном журнале. Масса порционных блюд соответствует выходу блюда, указанному в меню.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль по соблюдению сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет заведующий и медицинская сестра. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля по срокам реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля по качеству приготовления пищи. Ежедневно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции. Пробы хранятся в холодильнике в течение 48 часов, согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для ДОО СанПиН 2.3/2.4.3590-20

Все мероприятия, намеченные в Годовом плане, были проведены в установленные сроки. В 2024 – 2025 учебном году в методической работе ДОУ использовались следующие формы:

- педагогические советы
- мастер-классы
- семинары-практикумы
- открытые просмотры занятий
- методические консультации
- самообразование
- тематические и фронтальные проверки

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В течение учебного года совместно с педагогическим коллективом проведено 4 педагогических совета. Педсоветы проходили в форме дискуссий, диалогов, сообщений из опыта работы, обмена мнениями с коллегами.

При реализации четвертой задачи годового плана «Развивать профессиональные компетентности педагогов в области билингвального воспитания детей на основе современных методических и программных продуктов, образовательно-познавательных и игровых электронных ресурсов для детей» были проведены ряд мероприятий.

В феврале месяце воспитателями. был проведен мастер- класс «Социоигровые технологии в контексте УМК по обучению дошкольников татарскому языку» и показаны занятия с использованием УМК «Татарча сөйләшәбез» в средней группе «Бергәләп уйныйк әле», занятия с татарскоязычными детьми в подготовительной группе «Яз кил».

Также в течение учебного года согласно годового плана проводились различные мероприятия на татарском языке: Сомбелә бэйрәме «(Ноябрь), , День родного языка (февраль), «Нәуруз бэйрәме» (март), Тукай экиятләренә сәэхәт ( апрель).

В целях приобщения детей к родному языку, культуре и традициям татарского народа, в течение года воспитанники принимали участие в конкурсах различного уровня.

Дошкольное учреждение принимает участие в работе РМО , в районных, республиканских семинарах.

### 1.3. Основные мероприятия 2024/2025 учебный год

Мероприятия	Сент	Окт	Нояб	Дек	Янв	Февр	Март	Апр	Май
Педсоветы	авг.		+		+		+		+
Семинары – практикумы		+		+		+			
Мастер – классы		+		+		+			+
Смотры – конкурсы		+	+	+	+	+	+	+	+
Консультации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тематический контроль			+		+		+		
Недели пед. мастерства			+		+	+			+
Тематические недели	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Аттестация педагогов		+	+	+					
						+	+	+	+
Общие родительские собрания	+								+
Родительские конференции					+				
Групповые родительские собрания	+				+			+	
		+		+		+		+	
Производственные совещания	+		+		+		+		+
Развлечения	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Утренники		+		+		+	+		+
Итоговые мероприятия по доп. образованию				+					+
Месячник ПД, ДДТТ	+							+	
Работа со школой	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Работа в системе «Электронный образование»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Работа на Сайте, VK	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Самоанализ					+	+	+		
Изучение работы педагогов и осуществление контроля	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Работа творческих групп	+			+					+

## 1.1. ПЛАН РАБОТЫ С НАЧИНАЮЩИМИ ПЕДАГОГАМИ

№	Ф.И.О.	Должность	Наставник	Категория
1.	Гафурова Э.А.	воспитатель	Низамова Л.Г.	высшая
2.	Мухаметшина Д.Р.	воспитатель	Салахова Э.Д.	первая

### Задачи:

1. Оказание помощи в развитии профессиональных умений, накоплении опыта, формировании своего стиля в работе.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анкетирование с целью определения содержания адресной помощи	сентябрь	заведующий
2.	Выявление уровня знаний, навыков практической работы с детьми через: собеседования, посещения групп, просмотр деятельности педагога с детьми	в течение года	заведующий
3.	Организация посещений открытых мероприятий в ДОУ, просмотр занятий с последующим анализом	ноябрь, январь, апрель	заведующий
4.	Привлечение к участию в конкурсах, общественных мероприятиях	в течение года	заведующий
5.	Помощь в оснащении педпроцесса	в течение года	заведующий
6.	Индивидуальные консультации узких специалистов	в течение года	заведующий
7.	Оперативный контроль	в течение года	заведующий
8.	Собеседование по выбору темы самообразования	сентябрь	заведующий
9.	Оформление практического и наглядного информационного материала «В помощь педагогу»	в течение года	заведующий
10.	«Педагогический такт в работе воспитателя»	сентябрь	заведующий
11.	«Требования к условиям организации и методике проведения занятий»	октябрь	заведующий
12.	«Организация работы с детьми в режимных моментах»	ноябрь	заведующий
13.	«Создание благоприятного микроклимата в группе»	декабрь	заведующий
14.	«Организация оздоровительной работы в ДОУ».	январь	заведующий
15.	«Партнерские отношения педагог-родитель»	февраль	заведующий
16.	«Самообразование педагога»	март	заведующий
17.	«Планирование в летний оздоровительный период»	май	заведующий

2. **ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
3.1 Педагогические советы

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1**  
(установочный)

Тема: Основные направления работы на 2025-2026 учебный год. Перспективы развития воспитательно-образовательного процесса и инновационной деятельности в ДОУ.

Цель: принять и утвердить нормативную документацию, регламентирующую деятельность коллектива, наметить пути развития ДОУ на 2025/2026 учебный год

Дата: 28 августа 2025 года

№ п/п	Повестка дня	Ответственный
1.	Выборы председателя и секретаря Педагогического совета на 2025/2026 учебный год.	заведующий
2.	Анализ работы ДОУ за летне-оздоровительный период	Ст. медсестра
3.	Информация с августовских совещаний педагогических работников города	Заведующий,
4.	Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 205/2026 учебный год	заведующий
5.	Утверждение рабочих программ, программ дополнительного платного образования, программы воспитания, сетки ООД, режима дня, календарного учебного графика, учебного плана	заведующий
6.	Принятие локальных актов ДОУ	Заведующий
7.	Утверждение расстановки воспитателей по возрастным группам и графика работы педагогов на 2025-2026уч. год.	Заведующий
<b>Практическая часть:</b>		
1.	Выставка программного обеспечения воспитательно-образовательного процесса согласно ОП.	

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2**  
(тематический)

**Тема: Экономическое воспитание как средство формирования основ финансовой грамотности дошкольников.**

**Цель педсовета:** повышение компетентности педагогов по вопросу экономического воспитания дошкольников.

**Задачи:**

1. Расширить знания педагогов в области «экономического воспитания дошкольников формирования предпосылок финансовой грамотности»; познакомить с методами и технологиями экономического воспитания; совершенствовать способность педагогов мобилизовать в профессиональной деятельности свои знания и умения.
2. Повышение уровня взаимодействия педагогов и родителей в решении задач экономического воспитания дошкольников.

**Дата: 29 ноября 2025 года**

№ п/п	Повестка дня	Ответственный
1.	Организационный момент. Выполнение решений педсовета № 1.	Заведующий
<b>Информационная часть:</b>		
2.	Вводное слово «Повышение уровня педагогической компетентности в обучении детей финансовой грамотности».	
3.	Использование художественной литературы при формировании финансовой грамотности у дошкольников	
4.	Формирование основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста в игровой деятельности	
5.	Организация уголка финансовой грамотности в группе	
<b>Аналитическая часть:</b>		
7.	Итоги тематического контроля «Организация работы по формированию финансовой грамотности у дошкольников в ДОУ»	Заведующий

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3**  
(тематический)

**Тема:** «Повышение эффективности обучения дошкольников государственным языкам РТ на основе современных требований к развивающей предметно-пространственной среде»

**Цель педсовета:** Повысить теоретический и практический уровень знания педагогов в обучении детей двум государственным языкам РТ.

**Форма проведения:** деловая игра

**Дата:** 28 февраля 2025 года

№ п/п	Повестка дня	Ответственный
1	Организационный момент. Выполнение решений педсовета № 1.	Заведующий
2	Итоги тематической проверки «Создание условий для реализации УМК»	
3	Мастер-класс по проведению подвижных и сюжетно-ролевых игр по УМК «Говорим по-татарски»	
4	Применение УМК по обучению детей татарскому языку во время организации и проведении прогулки (слайдовая презентация)	
5	Итоги смотра-конкурса: «Авторская театрализованная игра по обучению дошкольников татарскому языку»	
6	Решение педагогического совета	
<b>Подготовка к педсовету</b>		
1	Консультация для воспитателей «Закрепление пройденного материала по УМК через сюжетно-ролевые игры»	
2	Тематический контроль «Создание условий для реализации УМК «Говорим по-татарски, «Туган телдә сөйләшебез»	
3	Подготовка Положения и проведение смотра – конкурса «Авторская театрализованная игра по обучению дошкольников татарскому языку»	
4	Изготовление педагогами для работы с дошкольниками «Авторских театрализованных игр по обучению дошкольников татарскому языку»	

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4**  
(ИТОВОВЫЙ)

Тема: **Реализация основных задач работы ДОУ за 2025 -2026 учебный год.**

**Цель:** Проанализировать и оценить выполнение годовых задач коллективом педагогов. Принять проект задач на следующий учебный год. Утвердить план на летний оздоровительный период.

**Дата:** 30 мая 2026 года

№ п/п	Повестка дня	Ответственный
1.	Выполнение решения педагогического совета № 3	Заведующий ДОУ
2.	Аналитический отчет по итогам педагогической работы за 2024/2025 учебный год	
3.	Анализ заболеваемости детей за учебный год	
4.	Результаты готовности детей к школе	
5.	Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год	
6.	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2025 г.	
<b>Практическая часть:</b>		
1.	Выставка – ярмарка методических идей по организации летнего оздоровительного периода	
2.	Презентация «Мое педагогическое открытие». Обсуждение и утверждение авторских программ, методических пособий, игр	
3.	Награждение по итогам года	

### 3.2. КОНСУЛЬТАЦИИ

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования.	ежемесячно	Заведующий
2.	Особенности адаптации ребёнка к детскому саду.	сентябрь	
3.	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии ФОО ДО.	сентябрь	
4.	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОО ДО и ФГОС ДО.	сентябрь	
5.	Особенности планирования воспитательно-образовательной работы с учетом ФОО.	сентябрь	
6.	Аттестация: новое в законодательстве.	сентябрь	
	Практические материалы по формированию финансовой грамотности для родителей и педагогов	октябрь	
7.	Консультация «Использование современных технологий сотрудничества семьи и ДОУ в интересах ребенка»	октябрь	
8.	Консультация для педагогов «Общение воспитателя с родителями воспитанников»	ноябрь	
9.	Консультация для воспитателей «Закрепление пройденного материала по УМК через сюжетно-ролевые игры»	январь	

### 3.3. ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ, АКЦИИ

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Тематическая выставка «Уважайте светофор!»	6-10 сентября	Творческая группа, воспитатели
2.	Акция «Внимание - дорога!»	6-10 сентября	Воспитатели групп
3.	Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	27 сентября	Творческая группа, воспитатели
4.	Открытка ко дню пожилого человека «Доброе сердце»	1 октября	Воспитатели групп
5.	Фотовыставка «Мы помощники для дедушки и для бабушки».	1 октября	Творческая группа, воспитатели
6.	Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»	Октябрь, 2 неделя	Творческая группа, воспитатели
7.	Акция «Птичья столовая» (конкурс кормушек)	Ноябрь, 3 неделя	Творческая группа, воспитатели, родители
8.	Выставка газет ко Дню Матери «Загляните в мамы глаза», «Тепло маминых рук» и т.п.	Ноябрь, 4 неделя	Воспитатели групп

9.	Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия»	Декабрь, 3 неделя	Творческая группа, воспитатели
10.	Акция «Сдай батарейку спаси ежика»	Декабрь	Воспитатели групп
11.	Выставка детских рисунков «В гостях у Деда Мороза и Снегурочки»	Январь, 2 неделя	Творческая группа, воспитатели
12.	Выставка творчества родителей «Мастерим вместе с папой»	Февраль, 3 неделя	Творческая группа, Воспитатели, родители
13.	Акция ко Дню земли	Апрель, 3 неделя	Творческая группа, воспитатели, родители
14.	Смотр-конкурс проектов «Огород на подоконнике» .	Апрель, 3 неделя	Воспитатели
15.	Выставка рисунков и поделок по сказкам Г. Тукая	Апрель	Творческая группа, воспитатели
16.	Фотовыставка «Бессмертный полк»	Май, 1 неделя	Творческая группа, воспитатели
17.	Конкурс рисунков ко Дню Победы	Май, 1 неделя	Творческая группа, воспитатели
18.	Акция «Бессмертный полк»	Май, 1 неделя	Творческая группа, воспитатели

#### 3.4. ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Сроки проведения	Праздники, развлечения, спортивный досуг	Возрастная группа	Ответственные за проведение мероприятие
<b>Сентябрь</b>	«Здравствуй, детский сад»	Младшая, средняя группы	Воспитатели средней группы, Муз. руководитель
	«Путешествие в страну знаний»	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели старшей группы, Муз. руководитель
	День солидарности в борьбе с терроризмом	Старшая, подготовительные группы	Воспитатели подготовительной группы, Муз. руководитель
	«Мой веселый звонкий мяч»(спортивный досуг)	Младшая, средняя группа	Воспитатели 2 младшей группы, муз. руководитель
	«Спортивное развлечение "Зигзаг удачи"»	Старшая, подготовительные группы	Воспитатели, Муз. руководитель
	(Велосипедные и самокатные гонки)	группы	
	Концерт для сотрудников, посвященный Дню дошкольного работника	Все группы (кроме группы раннего возраста)	Воспитатели, Муз. руководитель

<b>Октябрь</b>	Концерт ко Дню пожилого человека «Музыка нас связала»	Все возрастные группы, (кроме группы раннего возраста)	Воспитатели, Муз. руководитель
	Осенние развлечения	Младшие, средние группы	Муз. руководитель, воспитатели
	«Осенний праздник»	Старшие, подготовительные группы	Муз. руководитель, воспитатели
	Праздник «Сембель»	Все возрастные группы, (кроме группы раннего возраста)	Муз. руководитель, воспитатели
<b>Ноябрь</b>	Международный день толерантности (16 ноября)	Все возрастные группы, (кроме группы раннего возраста)	Учитель-логопед муз.руководитель
	Фестиваль: «Мама – главное слово на свете!»	Все группы	Воспитатели, Муз. руководитель
	День Герба Российской Федерации (2 младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группы)	30 ноября	Педагоги ДОУ
	5 декабря – Мероприятие, посвященное Дню добровольца (волонтера) в России «Мы волонтеры – добрые сердца»	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели старшей группы
<b>Декабрь</b>	Открытое мероприятие по ПДД в старшей группе «Научим гостей правилам дорожного движения» (с присутствием инспекторов ГИБДД)	Старшая группа	Воспитатели группы, муз. руководитель
	Новогодние праздники «Здравствуй, Новый год»	Все группы	Муз. руководитель, воспитатели
	Спортивный праздник «День Здоровья» (совместно с родителями)	Младшая, средняя группы	педагоги
<b>Январь</b>	«Прощание с новогодней ёлочкой»	Все группы	Муз. руководитель, воспитатели
	«Спорт и я — верные друзья»	Старшая. Подготовительные группы	Творческая группа по здоровьесбережению, воспитатели
	«Что за чудная пора!»-развлечение	Младшая, средняя группа	Творческая группа по здоровьесбережению, воспитатели
<b>Февраль</b>	Зимние Олимпийские игры 2024 (Зимние соревнования)	Средняя, старшая, подготовительные группы	Творческая группа по здоровьесбережению, воспитатели

	«День защитника Отечества»	Все возрастные группы, (кроме группы раннего возраста)	Муз. руководитель, воспитатели
	Мероприятие ко дню родного языка	Старшая, подготовительные группы	Муз. руководитель, Воспитатели
<b>Март</b>	Праздник «Подарим маме песенку»	младшие, средние группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
	Праздник «Любимым бабушкам и мамам»	старшие, подготовительные группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
	Навруз», праздник народов Поволжья	Все группы	Муз. руководитель, воспитатели
	Широкая Масленица	Все группы	Муз. руководитель, воспитатели
<b>Апрель</b>	«Праздник смеха и веселья» (Музыкальное развлечение)	Все группы	Творческая группа муз. руководитель
	Экологический праздник «День Птиц»	Младшая и средние группы	Муз. руководитель, воспитатели
	Развлечение «Театральная весна»	Все группы	Творческая группа муз.руководитель
	«На космических просторах» - праздник	Средняя, старшая, подготовительные группы	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
	Экологический праздник «День Земли»	Старшая, подготовительные группы	Муз. руководитель, воспитатели
<b>Май</b>	Музыкально-тематический досуг, посвященный ко дню Победы «Никто не забыт, ничто не забыто».	Старшая, подготовительные группы	Творческая группа, Муз. руководитель, Ст. воспитатель
	Физкультурный праздник «Пусть всегда будет Солнце!»	Младшая, средняя группы	Творческая группа, Муз. руководитель, Ст. воспитатель
	«До свиданья, детский сад»	Подготовительные группы	Муз. руководитель, воспитатели

# 1. СИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕТСКОГО САДА С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

## 1.1. План работы с родителями

**Цель:** создание условий для реализации партнерских отношений между субъектами общественного (в лице Детского сада) и семейного (в лице семей воспитанников) воспитания через формирование у педагогов и родителей адекватного отношения к собственному педагогическому опыту на основе осознания индивидуально-возрастных и познавательных интересов детей, собственных реальных педагогических умений и потребностей в овладении новыми образовательными технологиями в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

### Задачи:

1. Совершенствовать систему психолого-педагогической поддержки родителей (законных представителей) с целью повышения качества семейного воспитания детей раннего и дошкольного возраста.
2. Подобрать эффективные технологии сотрудничества с родителями в практике социально- делового и психолого-педагогического партнерства.
3. Повысить эффективность профилактики и предупреждения семейного неблагополучия детей раннего и дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Нормативно-правовое обеспечение. Ознакомление родителей вновь прибывших детей с уставными документами и локальными актами Детского сада. Создание рекламных буклетов, видеороликов, популяризация деятельности ДООУ в средствах массовой информации.	в течение года	Заведующий
2.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	июль - сентябрь	Заведующий
3.	Определение социального статуса и микроклимата семьи: анкетирование, индивидуальные беседы.	сентябрь	Педагоги
4.	Проведение анкетирования: выявление потребности в оздоровительных и образовательных услугах.	сентябрь	воспитатели
5.	Привлечение родителей к участию в деятельности детского сада: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Организация и проведение мероприятий (развлечения, праздники, экскурсии, выставки, экспозиции семейных творческих работ);</li> <li>▪ Помощь в оснащении предметно – развивающей среды;</li> <li>▪ Организация помощи по благоустройству территории.</li> <li>▪ Совместное творчество с родителями.</li> <li>▪ Участие в реализации проектов ДООУ.</li> </ul>	в течение года	Заведующий, воспитатели
6.	Привлечение родителей к участию в районных, муниципальных конкурсах, выставках и акциях.	в течение года	Педагоги

7.	Выставки творческих работ, поделок.	в течение года	
8	Открытые мероприятия для родителей.	в течение года	
9	Работа консультационного пункта	май	
<b>Организация и проведение общих родительских собраний:</b>			
<b>Собрание № 1: Тема:</b> Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году с учетом ФОП ДО.			
1.	Задачи развития и воспитания ребенка. Воспитательно-образовательный процесс в условиях детского сада.	сентябрь	Заведующий
2.	Выборы родительского комитета.		Заведующий
3.	Профилактика ДТП		Заведующий
<b>Собрание № 2: Тема:</b> «Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»			
1.	1. О выполнении задач, поставленных на 2025-2026 учебный год. Анализ воспитательного процесса на конец учебного года. 2. Итоги анкетирования родителей, рекомендации «Ваше мнение» 3. Подготовка к ЛОП.	май	Заведующий
2.	Результаты оздоровительной работы с детьми.		Ст.медсестра,
3.	Организация летнего отдыха детей.		воспитатели

**Групповые родительские собрания  
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
<b>Первая младшая группа</b>			
1.	Чем занимаемся в детском саду, бережём здоровье с детства или 10 заповедей здоровья.	сентябрь	Гафурова Э.А.
2.	Этот сложный возраст-кризис 3 лет	декабрь	Гафурова Э.А.
3.	Чему научились наши дети за год	апрель	Гафурова Э.А.
<b>Вторая младшая группа</b>			
1.	Жизнь ребенка в детском саду	сентябрь	Салахова Э.Д. Мухаметшина Д.Р.
2.	Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада	декабрь	Салахова Э.Д. Мухаметшина Д.Р.
3.	Игра в жизни ребенка	апрель	Мухаметшина Д.Р.

			Салахова Э.Д.
<b>Средняя группа</b>			
1.	Начало учебного года в средней группе	сентябрь	Низамова Л.Г. Санатуллова Э.А.
2.	Роль семьи в воспитании дошкольников	декабрь	Низамова Л.Г. Санатуллова Э.А.
3.	Моя семья, что может быть дороже	апрель	Низамова Л.Г. Санатуллова Э.А.
<b>Подготовительная к школе группа</b>			
1.	На пути к школе	сентябрь	Миннибаева М.Т. Вильданова И.И.
2.	Семейные традиции- семейные ценности	декабрь	Миннибаева М.Т. Вильданова И.И.
3.	Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора	апрель	Миннибаева М.Т. Вильданова И.И.

### План работы родительского комитета

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1.	Ознакомление с годовым планом работы МБДОУ	сентябрь	члены р/к
2.	Обсуждение и утверждение плана работы родительского комитета на год. Выборы председателя.	сентябрь	члены р/к
3.	Оказание помощи ДОУ в подготовке и проведении открытых мероприятий / «Дни открытых дверей», праздники, открытые занятия и т.п./	в течение года	члены р/к
4.	Контроль за питанием детей.	в течение года	члены р/к
5.	Посещение детей на дому. Работа с неблагополучными семьями.	в течение года	члены р/к
6.	Изучение и распространение передового педагогического опыта воспитания детей в семье	в течение года	члены р/к
7.	Участие в подготовке и проведении родительских собраний	постоянно	члены р/к
8.	Оказание ДОУ помощи в оформлении помещений, подготовки декораций, костюмов к праздникам, развлечениям.	по мере необходимости	члены р/к
9.	Организовывать проведение субботников по подготовке здания ДОУ к зимнему сезону, уборке территории ДОУ, подготовке участков ДОУ к летнему оздоровительному периоду.	в течение года	члены р/к
10.	Оказание помощи в подборе и оформлении материала для различных форм педагогической	в течение года	члены р/к

	пропаганды среди родителей		
11.	Подготовка к проведению выпускного вечера	май	члены р/к
12.	Составление отчета о работе родительского комитета за год.	май	председатель р/к

### 1.2. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО ШКОЛОЙ

Цель: Реализация единой линии воспитания, развития и образования детей на этапах дошкольного и начального школьного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НО.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	<b>Методическая работа</b>		
1.1.	Анализ преемственности программы ДОУ и начальной школы с учетом ФГОС.	сентябрь	воспитатели групп
1.1	Мониторинг: «Готовность детей к обучению в школе»	Октябрь апрель	воспитатели
1.2.	Внутренняя проверка «Готовность детей к обучению в школе»	апрель	воспитатели
1.3	Взаимопросмотры: а) посещение уроков в 1-х классах б) педагогические недели в школе в) посещение занятий и режимных моментов в ДОУ г) педагогические недели в ДОУ д) проведение целевых прогулок и экскурсий в школу: - «1 сентября»; - «Школьная библиотека» - знакомство с территорией школы; - знакомство со зданием школы. Подготовка и вручение подарка первокласснику – «Закладка для первого учебника».	В течение года	заведующий, воспитатели
1.4.	Повышение квалификации педагогов по вопросам преемственности взаимодействия.	в течение года	
2	<b>Работа с детьми</b>		
2.1	Совместные мероприятия: - совместное изготовление поделок из снега; - «Веселые старты» между детьми 1 класса и подготовительными к школе группами; - выставка рисунков учащихся 1 класса «Школа, в которой я учусь» и детей подготовительных групп «Моя будущая школа»; - подвижные игры на прогулке	в течение года	воспитатели
2.2.	Оформление сюжетно-ролевой игры «Школа».		Воспитатели
3.	<b>Работа с родителями</b>		
3.1.	Групповые родительские собрания (по плану ДОУ) «Консультативный пункт» по реализации ФГОС ДО и ФГОС НО	В течение года	Педагоги
3.3.	Круглый стол «Ребенок на пороге школы»	январь	Воспитатели

3.4.	Открытые просмотры занятий по развитию речи и ФЭМП в подготовительных к школе группах.	ноябрь апрель	Педагоги
3.5.	Тематические выставки: «Здоровье дошкольника»; «Уголок школьника»; «Что читать детям»; «Готовность ребенка к школе»; «Психологическая готовность детей к школе»; «Подготовка руки дошкольника к письму. Игры и упражнения»; «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	в течение года	Педагоги
3.6.	Индивидуальное анкетирование и консультирование родителей «Вы спрашиваете – мы отвечаем».	в течение года	Педагоги

## 2. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Виды контроля	Ответственный	Дата
<b>Оперативный контроль</b> - цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)			
<i>Вопросы оперативного контроля завхоза</i>			
1	Санитарное состояние помещений и территории ДОУ	Завхоз	в течение года
2	Соблюдение требований по охране труда, ПБ,ТБ		
3	Выполнение требований инструкций по охране труда		
4	Экономия тепловодоэнерго ресурсов		
5	Выполнение требований по антитеррору		
6	Подготовка ДОУ к отопительному сезону		
7	Рабочее состояние технологического оборудования		
8	Состояние приборов учета (ХВ, ГВ, электричество, тепло)		
<i>Вопросы оперативного контроля старшей м/сестры</i>			
	Группы:	старшая м/сестра	в течение года
1	Организация питания		
2	Организация и проведение закалывающих мероприятий		
3	Охрана жизни и здоровья детей		
4	Санитарное состояние помещений ДОУ		
5	Организация оздоровительных мероприятий		
6	Оформление антропометрии в группах		
	Пищеблок:		
7	Контроль готовым бракеражем		
8	Контроль сырым бракеражем		
9	Контроль за транспортированием продуктов		
10	Закладка основных видов продуктов питания		
11	Выдача готового продукта из пищеблока		
12	Хранение продуктов		
13	Взятие и хранение суточной пробы		
14	Санитарное состояние пищеблока		
15	Состояние технологического оборудования пищеблока, кухонной посуды, маркировка		
<i>Вопросы оперативного контроля старшего воспитателя</i>			
1	Планирование воспитательно-образовательной работы		в течение года
2	Проведение и эффективность УГ		
3	Организация режимных моментов. Прием пищи		

4	Условия для реализации ОО "Физическое развитие". Формирование начальных представлений о ЗОЖ	заведующий	сентябрь		
5	Оформление и обновление информации в уголке для родителей				
6	Отражение в плане коррекционно - развивающей работы с детьми по физическому развитию				
7	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей				
8	Готовность педагога к проведению ООД				
9	Состояние документации (перспективный и календарный планы, план по взаимодействию с педагогами ДОУ, рабочая программа)				
10	Соблюдение режима дня				
11	Условия для реализации ОО "Социально-коммуникативное развитие". Общественно-полезный труд			заведующий	октябрь
12	Условия для реализации ОО "Познавательное развитие". Ознакомления с миром природы				
13	Организация культурно-досуговой деятельности. Осенние развлечения				
14	Организация работы с детьми по развитию физических качеств				
15	Организация работы с родителями				
16	Готовность педагога к проведению ООД				
17	Организация работы по взаимодействию с педагогами ДОУ				
18	Организация режимных моментов. Прогулка	заведующий	ноябрь		
19	Организация двигательного режима дошкольников. Центр двигательной активности				
20	Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности				
21	Взаимодействие с семьями воспитанников				
22	Работа с родителями по развитию физических качеств ребенка				
23	Своевременность и качество написания календарного плана работы				
24	Организация дополнительных образовательных услуг				
25	Готовность педагога к проведению ООД				
26	Охрана жизни и здоровья детей	заведующий	декабрь		
27	Условия для реализации ОО "Социально-коммуникативное развитие". Формирование основ безопасности				
28	Организация культурно-досуговой деятельности. Новогодние утренники				
29	Оформление и обновление информации в уголке для родителей				

### 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Цель:** обеспечить режим работы Учреждения в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Подготовка здания и территории к 2025/2026 учебному году.	август	Заведующий, завхоз
Состояние безопасности Детского сада.	в течение года	завхоз
Работа по благоустройству территории Детского сада. Высадка рассады - завоз песка в песочницы - покос травы - вывоз листвы.	в течение года	завхоз
Пополнение учебно-методической базы ДОУ	в течение года	Заведующий, воспитатели
Приобретение игрушек и дидактических пособий.	в течение года	
Приобретение хозяйственного инвентаря, моющих и чистящих средств.	в течение года	завхоз
Проведение текущего ремонта здания и помещений.	июнь-август	Заведующий
Рейд по проверке санитарного состояния групп	ежемесячно	Заведующий, ст. медсестра.
Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	в течение года	завхоз
Составление и своевременное ведение реестра заключенных договоров.	постоянно	
Работа по заключенным договорам (контроль выполнения, составление акта выполненных работ, актов оприходывания и т.д.)	постоянно	
Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов и т.д.	ежемесячно	Материально-ответственное лицо
Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров и выполнение работ.	по мере необходимости	завхоз
Анализ хозяйственной деятельности.	в конце квартала	завхоз
<b>Организационно—технические мероприятия по улучшению условий</b>		
Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, групповых помещений, физкультурного зала и здания Детского сада к новому учебному году оформлением актов.	июнь - август	Заведующий завхоз комиссия по ОТ
Контроль работы по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	ежедневно	Заведующий, председатель ППО
Обеспечить обслуживание оборудования на пищеблоке, прачечной.	в течение года	Зам. зав. по ХЧ

Организовать обучение пед. работников по вопросам охраны труда, ПБ с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	ежегодно	завхоз
Обучение воспитанников детского сада основам безопасности жизнедеятельности.	в течение года	воспитатели
Оформление в группах уголков по безопасности жизнедеятельности.	в течение года	Воспитатели групп
Регулярно проведение медицинских осмотров работников.	1 раз в год	Ст. медсестра
Обеспечить работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	июнь - август	Заведующий, завхоз
Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения Соглашения по охране труда.	1 раз в полугодие	Заведующий, председатель ППО
Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.	в течение года	Заведующий, завхоз
Проверить наличие инструкций по охране труда.	август	
Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами с регистрацией в Журнале установленной формы. Проведение инструктажей: - по пожарной безопасности; - антитеррору; - охране жизни и здоровья детей; - инструкциями по технике безопасности и охране труда; - СанПиН.	в течение года  1 раз в 6 мес.	Заведующий

**СИСТЕМА НАЦИОНАЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ. ВЫПОЛНЕНИЕ  
ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН «О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЯЗЫКАХ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН И ДРУГИХ ЯЗЫКАХ В РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

**Цель:** повысить качество воспитательно-образовательного процесса по выполнению Государственной программы Республики Татарстан по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

**Задачи:**

1. Повышать качество обучения детей государственным языкам Республики Татарстан через организацию предметно-развивающей среды, обеспечивающей использование учебно-методических комплектов в различных видах детской деятельности, использовать разнообразные приемы работы (новые образовательные технологии, современные дидактические и словесные игры) для изучения татарского и родного языков и культуры народов Поволжья.

2. Совершенствовать систему формирования базовой культуры дошкольников, обучения детей родному, татарскому языкам через художественно-театральную деятельность в сотрудничестве с родителями.

3. Обеспечивать взаимодействие по преемственности национального образования и воспитания детей на основе системы «Детский сад, семья и школа – непрерывность и преемственность в воспитании и обучении детей на татарском языке».

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1.	Анализ детей по национальному составу в группах, комплектование подгрупп.	август, сентябрь	Заведующий
1.2.	Составление списков детей по национальному составу в группах.	сентябрь	
1.3.	Изучение нормативных документов, методической литературы по изучению языков в образовательном процессе Детского сада.	в течение года	Педагоги
1.4.	Оформление информационных стендов на двух государственных языках.	в течение года	Педагоги
1.5.	Оформление подписки на газеты и журналы республиканских и местных изданий: "Туган як", "Мәгариф", "Мәйдан", "Ватаным Татарстан".	2 раза в год	заведующий
1.7.	Пополнение РППС в группах.	постоянно	Воспитатели
1.8.	Пополнение банка данных ДОУ авторскими разработками (конспекты занятий, игры, сценарии татарских национальных праздников, развлечений с использованием УМК).	в течение года	Педагоги
1.10.	Информация о работе на интернет-Сайте.		
<b>2. Работа с педагогами</b>			

2.1.	Пополнение групповых библиотек произведениями писателей и поэтов народов Поволжья.	в течение года	Педагоги
2.2.	Ознакомление педагогов с новинками литературы, дидактическими играми для обучения детей татарскому, родному языку. Проведение в детском саду дней татарского языка с полным погружением в языковую среду каждый вторник четвертой недели 1 раз в месяц.	в течение года	Заведующий, воспитатели
2.3.	Помощь педагогам в подборе литературы и материалов в изучении и реализации закона РТ «О государственных языках РТ и других языках в РТ» и по УМК.	в течение года	
2.4.	Пополнение игровыми пособиями и материалами в группах уголков «Туган жирем – Татарстан». Пополнение библиотечного фонда детского сада произведениями художественной, документальной и детской литературы в методическом кабинете, группах.	в течение года	Педагоги
2.5.	Использование в своей работе новых информационных технологий, интернет-ресурсов. Периодическое изучение нового материала по УМК на сайте Министерства образования и науки РТ (мон.татар.ру).	в течение года	Педагоги
2.8.	Посещение открытых мероприятий, проводимых по линии УО, МО, участие в их работе.	в течение года	воспитатели
2.9.	Рекомендации педагогам по оснащению национальных уголков в группах в соответствии с возрастом.	сентябрь	Воспитатели
2.10.	Участие в конкурсах Интернет-ресурсов со своими разработками.	в течение года	
2.11.	Разработка конспектов ООД, сценариев национальных праздников, развлечений, дидактических игр, пособий по обучению татарскому, родному языку.	в течение года	Педагоги

2.12.	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Содержание национальных уголков в соответствии с возрастом.</li> <li>▪ Игры и упражнения для закрепления знаний татарского языка по УМК.</li> <li>▪ Работа педагогов с материалами УМК.</li> <li>▪ Взаимодействие воспитателя по обучению детей родному языку и воспитателей в коррекционной работе.</li> <li>▪ Создание речевой среды по обучению детей государственным языкам.</li> <li>▪ Использование с/р, д/и, ИКТ игр для закрепления и повторения с детьми пройденного материала по татарскому и родному языку.</li> <li>▪ ЭРС «Ознакомление детей с культурой, традициями народов Поволжья».</li> <li>▪ Развитие коммуникативной речи в рамках УМК.</li> </ul>	в течение года	Воспитатели
2.13.	Методическая помощь педагогом по обучению детей татарскому, родному языку «Азбука билингвального общения».	октябрь	Воспитатели
2.14.	Тематическая неделя, посвященная Международному Дню языка.	февраль	Старший воспитатель
2.15.	Посещение работниками концертных программ и спектаклей на татарском языке.	в течение года	Заведующий
2.16.	Пополнение экспонатами уголка быта. Обогащение библиотеки групп произведениями русских и татарских писателей и поэтов.	в течение года	Педагоги
2.17.	Организация работы с русскоязычными педагогами по обучению их татарскому языку в рамках УМК.	в течение года	Воспитатели
2.18.	Оформление меню на двух государственных языках.	в течение года	Воспитатели
2.19.	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по закреплению пройденного материала в режимных моментах;</li> <li>- планирование работы с родителями по обучению детей государственным языкам;</li> <li>- содержание ВОР в русских группах;</li> <li>- посещение режимных моментов во всех возрастных группах;</li> <li>- содержание ВОР с воспитанием и обучением детей на татарском языке;</li> </ul> <p>анализ созданных условий и качество обучения родному и татарскому языкам</p>		воспитатели

2.20.	Участие педагогов в конкурсах.	в течение года	воспитатели
<b>3. Работа с детьми</b>			
3.1.	<p>Обучение детей родному, татарскому языкам, используя в работе УМК, инновационные методики, современные развивающие технологии, ТРИЗ-РТВ, моделирование, схемы, мнемотехнику, пиктограммы, проектирование. разучивание песен, стихов - изучение творчества татарских писателей Г.Тукая, А.Алиша, М.Джалиля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- просмотр мультфильмов по УМК;</li> <li>- инсценировка сказок по УМК;</li> <li>- театрализованная деятельность по произведениям народных сказок и татарских писателей;</li> <li>- проведение занятий по обучению детей татарскому и родному языкам согласно сетке.</li> </ul>	сентябрь - май	Воспитатели
3.2.	Применение новых УМК в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому и родному языкам.	сентябрь - май	Педагоги
3.3.	Проведение диагностики усвоения программного материала детьми средней, старшей, подготовительной группы.	сентябрь, декабрь, апрель	Воспитатели
3.4.	Коррекционно-индивидуальная работа с детьми, с низким уровнем усвоения программных требований по итогам диагностики.	в течение года	Педагоги
3.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Беседы.</li> <li>▪ Чтение художественной литературы.</li> <li>▪ Разучивание стихотворений.</li> <li>▪ Целевые прогулки, экскурсии по улицам города, в музеи города.</li> <li>▪ Театрализованная деятельность.</li> </ul>	в течение года	Педагоги
3.6.	Выявление одаренных детей и привлечение к участию в конкурсах и праздниках различного уровня.	в течение года	Узкие специалисты
3.7.	<p>Физическое воспитание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разучивание народных игр;</li> <li>- проведение спортивных развлечений с использованием игр народов Поволжья.</li> </ul>	в течение года	
3.8.	<p>Музыкальное воспитание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование аудио и видеозаписей «Шома бас», «Биилэр итек-читеклэр», «Танцы народов Поволжья»;</li> <li>- закрепление слов из словарного минимума предусмотренном в УМК;</li> <li>- использование фольклора народов Поволжья на занятиях, на утренниках.</li> </ul>	в течение года	

3.9.	<p>- Проведение праздников, развлечений, конкурсов и других мероприятий (выставок, викторин, интеллектуальных игр) по ознакомлению с традициями, культурой, бытом татарского народа и народов РТ.</p> <p>- Проведение системной работы с детьми по ознакомлению с биографией и творчеством великих татарских писателей (А.Алиша, М. Джалиля, Г. Тукая).</p> <p>- Организация экскурсии в городской музей с детьми старших и подготовительных групп.</p> <p>- Итоговый репортаж об экспонатах музея: «Я экскурсовод», «Я корреспондент».</p>	в течение года	
3.10.	Выявление способных детей и подготовка к участию в международных, республиканских, городских конкурсах: «Джалиловские чтения», конкурс юных чтецов, посвященный Международному дню родного языка «Родной язык - мое богатство», «Татар малае», «Татар кызы», конкурс, посвященный дню рождения татарского поэта Г. Тукая.	в течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
3.11.	Проведение систематической работы по ознакомлению детей с произведениями татарских писателей, поэтов Г. Тукая, А. Алиш, М.Джалиля (просмотр мультфильмов, рисунки и поделки детей)	в течение года	Педагоги
3.12.	Конкурс чтецов и рисунков ко дню рождения Г.Тукая (ст., подгот. гр.).	апрель	Педагоги
3.13.	Чтение и заучивание сказок, стихов, песен народов Поволжья.	в течение года	Педагоги
3.14.	Знакомство с национальной культурой и искусством народов Поволжья на занятиях по ИЗО, в режимных моментах.	в течение года	Педагоги
3.15.	<p>Выставки детских рисунков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Любимые сказки А.Алиша;</li> <li>▪ Хорошо быть рядышком с дедушкой и бабушкой;</li> <li>▪ Прекрасный день – 8 марта;</li> <li>▪ По произведениям татарских писателей, мультфильмам;</li> <li>▪ Мой любимый город.</li> </ul>	в течение года	Педагоги
3.16.	Включение в сценарии праздников, развлечений танцев, песен, игр на языках народов РТ.	в течение года	Музыкальный руководитель

3.17.	<p>Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по знакомству с традициями культуры и быта народов РТ и Поволжья: «А.Алиш экиятләре дөньясы – Мир сказок А.Алиша»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Праздник урожая Сюмбея;</li> <li>▪ Муса Джалиль - наша гордость;</li> <li>▪ Родной язык - нежный цветок;</li> <li>▪ «Хуш киләсең, Нәүруз! Добро пожаловать, Навруз!»;</li> <li>▪ «Прекрасного бессмертия исток...» – вечер памяти М. Джалиля;</li> <li>▪ «Габдулла Тукай шигырьләрен сөйлибез– Мы читаем Тукая»;</li> <li>▪ «Идел буе хальклары фестивале - Фестиваль народов Поволжья»;</li> <li>▪ Сабантуй.</li> </ul>	в течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
3.18.	<p>Организация тематических вечеров, посвященных творчеству М. Джалиля, Г.Тукая, А.Алиша; знакомство с произведениями татарских скульпторов, рассматривание иллюстраций татарских художников к произведениям.</p>	в течение года	Педагоги
3.19.	<p>Тематические недели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Неделя УМК;</li> <li>▪ Неделя народных игр;</li> <li>▪ Неделя народных праздников;</li> <li>▪ Неделя, посвященная Дню родного языка;</li> <li>▪ Неделя, посвященная творчеству Г.Тукая.</li> </ul>	в течение года	Педагоги
3.20.	<p>Изобразительное искусство:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Рисование, лепка, аппликация по произведениям татарских сказок, рассказов, стихов, песенок.</li> <li>▪ Рассматривание иллюстраций татарских художников.</li> <li>▪ Знакомство с произведениями татарских скульпторов.</li> <li>▪ Рассматривание предметов быта татарского народа.</li> <li>▪ Пополнение альбомов о родном городе, столице, крае.</li> <li>▪ Выставки детских работ: «Мой город», «В гостях у сказки».</li> </ul>	февраль	Воспитатели
<b>4. Работа с родителями</b>			

4.1.	Освещение вопросов национального воспитания на родительских собраниях с практическим показом: «Учим татарский язык, используя УМК» (средние группы). Содержание УМК в возрастных группах. «Обучение детей татарскому и родному языку в условиях ДОУ (старшие, подготовительные к школе группы).	в течение года	Педагоги
4.2.	Разработка буклетов, памяток, презентаций. Оформление в родительских уголках папок-передвижек «Изучаем татарский язык».	в течение года	Педагоги
4.3.	Анкетирование родителей вновь поступивших детей татарской национальности младшего возраста.	сентябрь	воспитатели
4.4.	Показ результатов работы по обучению татарскому языку через открытые итоговые занятия, развлечения.	ежеквартально	воспитатели
4.5.	Индивидуальные беседы и консультации с целью привлечения к изучению татарского языка.	в течение года	Воспитатели
4.6.	Ознакомление с пройденным материалом через информационные папки «Изучаем татарский язык».	в течение года	Воспитатели
4.7.	Размещение актуальной информации по обучению детей государственным языкам на Сайте ДОУ.	в течение года	
4.8.	Оформление в уголках папок-передвижек «Изучаем татарский язык», «Изучаем родной язык». Оформление стендов в холлах, информационных уголков, папок в группах для родителей с материалами по УМК.	в течение года	
4.9.	Дни открытых дверей.	ежеквартально	воспитатели
4.10.	Предоставление аудио и видео материала для использования в домашних условиях.	в течение года	Воспитатели
4.12.	Привлекать родителей к участию в праздниках, «Нәүрүз», «Сабантуй».		
<b>5. Работа со школой</b>			
5.1.	Анализ национального состава детей ДОУ. Анализ поступления детей татарской национальности в школы.	нач. уч. года	Заведующий
5.2.	Взаимопосещения уроков татарского языка МБОУ «Стародрожжановский многопрофильный лицей» и ООД в детском саду.	в течение года	Заведующий, завуч
5.3.	Экскурсии с детьми подготовительной группы в МБОУ «Стародрожжановский многопрофильный лицей»		воспитатели

5.4.	Приглашение учителей школы на занятия, итоговый педсовет по вопросам подготовки к школе.		воспитатели
5.5.	Отслеживать успеваемость учащихся в татарских классах.		Заведующий
<b>6. Работа по изучению татарского языка</b>			
6.1.	Комплектование групп.	август	Заведующий
6.2.	Изучение нормативных документов, методической литературы по ФГОС, ФОП в образовательном процессе детского сада.		Заведующий
6.3.	Консультации по организации воспитательно – образовательного процесса на родном языке. Консультации: – Воспитание культуры речи дошкольников с использованием современных игровых технологий с воспитателями татарских групп; – ЭРС в системе работы педагога; – Формирование нравственного поведения у дошкольников в образовательной деятельности при обучении татарскому языку в ДОУ с русским языком обучения.	в течение года	Заведующий, воспитатели
6.4.	Участие в городских, республиканских, межрегиональных, российских интернет конкурсах образовательных программ и методических разработок. Участие в городских семинарах для воспитателей татарских групп, участие в работе МО.		
6.5.	Неделя татарского языка по УМК: – день татарской художественной литературы; – день татарских национальных игр; – день татарской национальной музыки (слушание, игровые упражнения); – инсценирование татарских народных сказок; – рисование татарских орнаментов.		
6.6.	Консультации для родителей: - «Роль семьи в формировании и развитии родного языка»; - «Татарская художественная литература как средство всестороннего развития ребенка в ДОУ».		
6.7.	Открытые занятия с использованием инновационных технологий.		

## ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** Создание необходимых условий в ДОУ для предупреждения детского травматизма на дорогах, повышения компетентности педагогов и родителей в обеспечении безопасной жизнедеятельности воспитанников. Профилактика детского дорожно - транспортного травматизма.

### Задачи:

1. Создать в детском саду условия для обучения воспитанников правилам безопасного поведения на дорогах.
2. Научить воспитанников жить в динамичном, быстро меняющемся мире глобальной автомобилизации, сформировать у них сознательное и ответственное отношение к личной безопасности и безопасности окружающих, готовность к эффективным, обоснованным действиям в любой дорожной ситуации.
3. Использовать современные формы, методы обучения и воспитания, направленные на предупреждение несчастных случаев с воспитанниками на улице, во дворе, в транспорте.
4. Формировать у родителей воспитанников устойчивый интерес к безопасности детей, как участников дорожного движения, привлекая их к совместной деятельности с детьми.
5. Пополнение и обновление развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, создание картотеки видео по БДД.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно-методическая работа</b>			
1	Составление плана работы на 2025-2026 год	август	заведующий
2	Знакомство с планом работы и его утверждение на педагогическом совете ДОУ	август	заведующий
3	Диагностика: «Знание правил Дорожного движения»	октябрь	Воспитатели
4	Разработка учебных пособий для занятий, разработка сценариев, праздников, экскурсий, бесед, подбор иллюстрированного материала во всех возрастных группах.	в течение года	Воспитатели Узкие специалисты
5	Изготовление пособий и атрибутов для сюжетно – ролевых игр по обучению воспитанников безопасному поведению, обогащение предметно – развивающей среды в группах.	в течение года	Воспитатели Узкие специалисты

6	Различные формы работы с детьми по перспективному планированию в соответствии с программными задачами	<i>регулярно в течение года</i>	Воспитатели
7	Выставка и обзор литературы по данному разделу.	<i>в течение года</i>	Воспитатели
<b>2. Работа с педагогами</b>			
8	Оформление центра БДД (ОО «Безопасность») в группах	<i>сентябрь</i>	Воспитатели групп
9	Разработка перспективного плана работы в центре БДД на группах	<i>сентябрь</i>	Воспитатели групп
10	<b>Консультация:</b> «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	<i>сентябрь</i>	заведующий
11	Подбор методической литературы в помощь воспитателям по теме: "Изучаем ПДД с детьми".	<i>сентябрь</i>	заведующий
12	<b>Инструктажи:</b>	<i>регулярно, 1 раз</i>	
	• «Охрана жизни и здоровья детей»	<i>в квартал</i>	заведующий
13	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	<i>ноябрь</i>	заведующий
14	<b>Консультация</b> «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	<i>декабрь</i>	<i>Заведующий</i>
15	<b>Консультация</b> «Что нужно знать родителям о безопасности на дороге»	<i>февраль</i>	воспитатели групп
16	<b>Круглый стол с элементами тренинга</b> «Эффективные игровые технологии в обучении дошкольников безопасному поведению в дорожно-транспортной среде»	<i>март</i>	Воспитатели групп Узкие специалисты
17	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	<i>в течение года</i>	Узкие специалисты
18	<b>Консультация:</b> «Организация изучения безопасности дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».	<i>июнь</i>	воспитатели
<b>3. Работа с детьми</b>			
19	Проведение с воспитанниками инструктажей по предупреждению ДДТТ	<i>В течение года</i>	Воспитатели

20	<b>Экскурсии и целевые прогулки:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за движением пешеходов</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта</li> <li>• Наблюдение за работой светофора</li> <li>• Рассмотрение видов транспорта</li> <li>• Прогулка к пешеходному переходу</li> <li>• Знакомство с улицей</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта</li> <li>• Знаки на дороге – место установки, назначение</li> </ul>	<p><i>сентябрь</i></p> <p><i>ноябрь</i></p> <p><i>декабрь</i></p> <p><i>январь</i></p> <p><i>март</i></p> <p><i>апрель</i></p> <p><i>май</i></p>	Воспитатели
21	<b>Беседы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что ты знаешь об улице?</li> <li>• Мы пешеходы – места движения пешеходов, их название, назначение</li> <li>• Правила поведения на дороге</li> <li>• Машины на улицах города – виды транспорта</li> </ul>	<p><i>сентябрь</i></p> <p><i>октябрь</i></p> <p><i>ноябрь</i></p> <p><i>декабрь</i></p>	Старший Воспитатели групп
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Что можно и что нельзя</li> <li>• Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик</li> <li>• Будь внимателен!</li> <li>• Транспорт в городе: места и правила парковки,</li> </ul>	<p><i>февраль</i></p> <p><i>март</i></p> <p><i>апрель</i></p> <p><i>май</i></p>	
22	<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице»</li> <li>• «Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте»</li> <li>• «Правила дорожного движения – для всех»</li> <li>• «Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма»</li> <li>• «Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма»</li> <li>• «Родители – пример для детей»</li> <li>• «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»</li> </ul>	<i>в течение года</i>	Воспитатели групп

23	<b>Информационный стенд:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасность твоего ребенка в твоих руках</li> <li>• Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения</li> <li>• Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов</li> <li>• Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения</li> </ul>	<i>в течение года</i>	Заведующий Воспитатели групп
24	Привлечение родителей к участию в подготовке и проведение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Недели безопасности;</li> <li>• Мероприятий по ПДД;</li> <li>• Конкурс семейных рисунков</li> </ul>	<i>в течение года</i>	Заведующий воспитатели групп
25	<b>Оформление выставки</b> совместных рисунков детей и родителей на тему: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Дети, дорога, автомобиль»</li> </ul>	<i>февраль</i>	Воспитатели всех возрастных групп
26	<b>Совместный поход с родителями</b> «Дорога в школу»	<i>апрель</i>	Воспитатели подготовительной группы
27	Привлечение родителей к оборудованию уголков безопасности в групповых помещениях и на территории ДОУ	<i>в течение года</i>	Воспитатели
<b>4. Оснащение РППС</b>			
28	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	<i>в течение года</i>	Воспитатели групп
29	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по БДД	<i>декабрь</i>	Воспитатели групп
30	Обогащение развивающей среды дидактическими играми по закреплению БДД	<i>в течение года</i>	Воспитатели групп

## Организация ГО и предупреждение ЧС

Приложение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

## Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь, октябрь	Ответственный за ПБ
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь, октябрь	воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Ответственный за ПБ
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь, октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, август	Заведующий Ответственный за ПБ
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за ПБ
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Проверить чердаки, технические помещения, подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за ПБ
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за ПБ
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	В течение года	Заведующий Ответственный за ПБ